

|                                                                                   |                                                            |  |                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------|---------------------|
|  | <b>LETTERA DI INCARICO<br/>DOCENTE<br/>WEBINAR NON ECM</b> |  | <b>MOD 81</b>  |                     |
|                                                                                   |                                                            |  | Revisione<br>1 | Data<br>14 mag 2020 |
|                                                                                   |                                                            |  | Foglio         |                     |

**40° CONGRESSO NAZIONALE DELLA SOCIETA' ITALIANA DI FARMACOLOGICA**  
**Il valore scientifico e l'uso appropriato del farmaco**

Gentile Professoressa DE FRANCIA SILVIA,

con la presente, a nome del Comitato Scientifico di 3P Solution e del Responsabile Scientifico del Congresso, Prof. Giorgio Racagni, Le confermiamo l'incarico a partecipare in qualità di RELATORE alla Formazione A Distanza dal titolo *40° CONGRESSO NAZIONALE DELLA SOCIETA' ITALIANA DI FARMACOLOGICA - Il valore scientifico e l'uso appropriato del farmaco* – che si terrà dal 9 al 13 Marzo 2021.

**ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico è considerato accettato nel momento in cui ci restituirà i **documenti sotto elencati, nel caso non li avesse già inviati, entro 31 GENNAIO 2021**

1. La conferma del suo nome, cognome e codice fiscale, così come appaiono sui documenti via a [bonocore@3psolution.it](mailto:bonocore@3psolution.it)
2. Scheda iscrizione, liberatoria e consenso al trattamento dei dati in originale a 3P Solution srl, oppure via mail a [bonocore@3psolution.it](mailto:bonocore@3psolution.it) o via fax al numero 02-36631640
3. Copia della presente lettera d'incarico debitamente compilata e controfirmata in originale a 3P Solution srl, via Marradi 3, 20123 – Milano
4. Curriculum vitae in formato europeo con firma autografa e riportante la seguente autorizzazione: "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento UE 2016/679", via mail [bonocore@3psolution.it](mailto:bonocore@3psolution.it)
5. Nome, indirizzo e-mail e numero di telefono del sostituto in caso di assenza per cause di forza maggiore, anche impreviste via e-mail a [bonocore@3psolution.it](mailto:bonocore@3psolution.it).

A fronte dell'incarico conferito, non è previsto alcun corrispettivo economico.

|                                                                                   |                                                            |  |                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------|---------------------|
|  | <b>LETTERA DI INCARICO<br/>DOCENTE<br/>WEBINAR NON ECM</b> |  | <b>MOD 81</b>  |                     |
|                                                                                   |                                                            |  | Revisione<br>1 | Data<br>14 mag 2020 |

### DICHIARAZIONE SU RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO E AUTORIZZAZIONE ENTE

Sotto la propria responsabilità, in applicazione dell'art. 46, D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000, il sottoscritto, DE FRANCIA SILVIA, **dichiara quanto segue:**

☐ di **non essere dipendente pubblico** e conseguentemente di non necessitare della preventiva autorizzazione ex art. 53, d.lgs. 165/2001 ss.ii.mm.;

☒ di **essere dipendente pubblico** presso UNIVERSITA' DI TORINO specificare l'Amministrazione pubblica di appartenenza), con qualifica di RTD-B (specificare la qualifica);

Il sottoscritto dichiara altresì **[area riservata a coloro che hanno dichiarato di essere dipendenti pubblici]**:

1. per lo svolgimento del presente incarico, ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. e dell'art. 6, l. 240/2010 ss.ii.mm. ove applicabile (applicabile specificamente ai professori e ricercatori universitari)

☐ è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza (si prega di indicare una delle possibili scelte di seguito riportate)

- ☐ che allega alla presente;
- ☐ di cui ha fatto richiesta in data \_\_\_\_\_;
- ☐ che si impegna a richiedere tempestivamente;

☒ **non** è necessaria l'autorizzazione dal proprio Ente, in quanto dotato di autorizzazione permanente da parte del proprio Ente di assenza delle condizioni ostative previste dalla Legge, in merito all'attività sopradescritta.

2. che l'incarico conferito con il presente Accordo sarà svolto al di fuori dall'orario di lavoro con il proprio Ente di appartenenza e che, in ogni caso, tale incarico non genera alcun conflitto di interesse con la propria funzione e compiti presso la suddetta Amministrazione.

3. di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16 *ter*, d.lgs. 165/2001, ed in particolare, di non aver esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni della cui attività 3PSolution sia destinataria.

Ringraziando per la cortese attenzione e lieti dell'incontro professionale porgiamo i migliori saluti.

**Data: 20.01.2021**

**Il Procuratore**

Silvia Maria Rosa Cortesi



**Per accettazione**

**Data:** 27/01/2021

**Firma:**

