

CORSI UNIVERSITARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE a.a 2013/14

Il Diritto Amministrativo della prevenzione e del contrasto alla corruzione in particolare nei contratti pubblici

Area - Scienze Giuridiche

Summary Information		
	Numero Borse INPS	(min. 15 - max 40)
	CFU	5
	Scadenza per borsisti	20 maggio 2014
	Scadenza privati	20 maggio 2014
	Immatricolazioni entro il	30 aprile 2014
	Avvio	Settembre 2014
	Termine	Ottobre 2014
	Frequenza	75%
	N. ore	40 ore di didattica frontale

Direttore del Corso	Prof. Gabriella M. Racca, Ordinario di Diritto Amministrativo presso il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino
Coordinatore	Prof. Gabriella M. Racca, Ordinario di Diritto Amministrativo presso il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino

Il Corso in sintesi	Il corso ha ad oggetto lo studio della disciplina di diritto amministrativo in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione con particolare riferimento alla materia di contratti pubblici e degli strumenti previsti a garanzia dell'integrità dell'attività della pubblica amministrazione anche mediante l'analisi e l'approfondimento di casi pratici.
Il valore del Corso	Il corso vuole sviluppare professionalità capaci di operare nel settore dei contratti pubblici per implementare efficaci politiche di prevenzione e contrasto alla corruzione nei diversi contesti amministrativi. I partecipanti affronteranno le problematiche giuridiche connesse alla realizzazione di condotte illecite nell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni imparando ad individuare i rischi ed apprendendo il corretto utilizzo degli strumenti previsti dalla disciplina internazionale, europea e nazionale.

Destinatari e profili interessati	Il corso è destinato in particolare a funzionari pubblici che operano in settori considerati a rischio o che svolgono funzioni volte a prevenire eventi illeciti nell'attività della Pubblica Amministrazione. Il corso è altresì rivolto a soggetti che operano nel settore privato ma che si rapportano con soggetti pubblici nell'ambito dell'attività contrattuale di questi ultimi.
--	--

Contenuti del Corso		
	Obiettivi Formativi	Il corso ha ad oggetto lo studio l'analisi della disciplina di diritto amministrativo in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione con particolare riferimento alla materia di contratti pubblici. Durante le lezioni saranno affrontati i profili attinenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione pubblica con l'obiettivo di apprendere il quadro giuridico di riferimento conseguente alle modifiche normative di recente introduzione, di analizzare gli strumenti volti a garantire l'imparzialità, la trasparenza e l'integrità di amministrazioni e funzionari pubblici, con particolare attenzione ai settori (sanità, appalti pubblici e governo del territorio e controlli) e alle attività delle pubbliche amministrazioni maggiormente esposte al rischio di corruzione e riconoscere le violazioni ed i casi di responsabilità dei pubblici funzionari.
	Durata	40 ore – lezione frontale
	Struttura Didattica	Il corso si articola in 10 moduli (di didattica in presenza) della durata di 4 ore ciascuno e ha ad oggetto i seguenti contenuti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il contesto internazionale, europeo e nazionale in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione. L'organizzazione amministrativa per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione nella pubblica amministrazione in Italia. 2. Il responsabile della prevenzione ed i piani per la prevenzione della corruzione nel Diritto amministrativo. 3. La prevenzione ed il contrasto della corruzione nel settore dei contratti pubblici. Gli obblighi di trasparenza come presupposto dell'imparzialità e della non discriminazione delle amministrazioni aggiudicatrici e l'utilizzo di strumenti di

		<p>eProcurement.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Gli strumenti per la prevenzione della corruzione nella fase di scelta del contraente. La rotazione degli incarichi dei funzionari pubblici e la natura e gli effetti giuridici dei protocolli di legalità e dei patti d'integrità nelle procedure ad evidenza pubblica. 5. L'estensione degli obblighi di trasparenza nella fase di esecuzione dei contratti pubblici per garantire la valutazione della qualità e l'integrità delle prestazioni. Il monitoraggio dell'esecuzione, la tracciabilità dei flussi finanziari e la Stazione Unica Appaltante nel Piano Straordinario contro le mafie. Gli strumenti di tutela ed i limiti all'arbitrato. 6. La prevenzione ed il contrasto della corruzione nel settore della sanità, del governo del territorio e nei controlli. 7. L'inconferibilità e le incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni come strumento per garantire l'imparzialità delle pubbliche amministrazioni e le modifiche al Testo Unico sul lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. 8. Le responsabilità dei funzionari pubblici e in particolare del responsabile della prevenzione. 9. Disciplina, onore ed integrità dei funzionari pubblici: i codici di comportamento nella disciplina anticorruzione. 10. L'influenza degli organi politici nelle scelte dei funzionari pubblici. I casi di incandidabilità agli organi rappresentativi e il divieto di ricoprire cariche elettive e di governo.
--	--	---

Didattica		
	Metodologia	Lezione frontale, analisi e discussione di casi pratici.
	Materiali didattici	Materiali di approfondimento verranno consegnati durante il corso
	Tutorship	Il corso prevede un tutoraggio in aula
	Orario delle lezioni	Pomeridiano

Area Formazione Continua

Gestione Dipendenti Pubblici

	Valutazione finale	E' previsto un test finale
	Attestato di frequenza	Sì (per frequenza superiore a 75%)

Requisiti per l'accesso	<p>Per l'accesso alle borse di studio messe a disposizione da INPS essere dipendenti PA</p> <p>Per quanto concerne il titolo di studio sono ammesse: Lauree del vecchio ordinamento: tutte Lauree di I livello: tutte Lauree di II livello: tutte Diploma di scuola superiore con comprovata esperienza lavorativa nell'ambito professionale di pertinenza del corso. Altro: Titoli stranieri equipollenti riconosciuti idonei secondo le modalità previste dall'art. 6.8 del Regolamento studenti dell'Università degli Studi di Torino.</p>
Modalità di selezione	Cronologico - Vedi bando INPS

Quota Iscrizione (per chi non possedesse i requisiti INPS)	800,00 euro (incluse le tasse di immatricolazione)
Segreteria Studenti di riferimento	Segreteria Studenti Campus di Management ed Economia Corso Unione Sovietica 218 bis
Modalità di Iscrizione	Per coloro che intendono accedere alla <u>borse</u> messe a disposizione da INPS le iscrizioni devono essere effettuate attraverso procedura presente sul sito INPS http://www.inps.it/portale/default.aspx?iMenu=1&itemDir=9381 Per coloro che <u>non accedono</u> alle borse l'iscrizione deve essere effettuata sul sito del dipartimento.

Contatti		
	Referente Corso	Prof. Gabriella M. Racca
	Sito	www.econ.unito.it
	Mail	racca.dirittopubblico@unito.it