



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

MODELLO A

(DA PRESENTARE AL DIRETTORE DELLA STRUTTURA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'INCARICO)

Al Direttore del/la

.....
(inserire struttura di appartenenza)

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale - Art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a

a..... in data.....

Codice Fiscale..... in servizio presso l'Università degli Studi di Torino - (inserire struttura).....

Inquadrate/a con la qualifica di

Tel..... Email.....

[] tempo pieno

[] part-time al 75%

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico:

Descrizione analitica dell'attività oggetto dell'incarico:.....

Natura dell'incarico.....

Amministrazione/soggetto che conferisce l'incarico: (denominazione per esteso/ragione sociale).....

Codice Fiscale/Partita IVA.....

Soggetto conferente: [] PUBBLICO [] PRIVATO

Sede legale dell'Amministrazione/soggetto conferente: (Via/Corso).....

n..... città..... (Prov.....)..CAP..... Telefono.....



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

L'attività verrà svolta nel periodo dal.....al.....presso
.....con un impegno
previsto di.....(indicare il numero di ore/giornate/date).

L'importo del compenso:

PREVISTO PRESUNTO è pari a €.....(importo lordo)

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che l'attività di cui sopra:

- è di carattere saltuario e occasionale e non comporta conflitto d'interesse con l'Amministrazione Universitaria;
- non rientra e non interferirà con i compiti e i doveri d'ufficio;
- non comporta l'esercizio del commercio e dell'industria, né l'esercizio della libera professione (no partita IVA);
- non si tratta, comunque, di lavoro subordinato;
- l'attività si svolgerà al di fuori dei locali universitari e senza comportare l'utilizzazione di apparecchiature, risorse e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo;
- l'attività non arrecherà pregiudizio all'immagine e al prestigio dell'Ateneo, né l'esercizio di attività in concorrenza o che possano determinare situazioni – anche potenziali - di conflitto di interessi con l'Ateneo.

Il/La sottoscritto/a

Dichiara inoltre:

- INCARICHI GIA' AUTORIZZATI NEL CORRENTE ANNO:

.....
.....
.....



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

.....
.....
- INCARICHI AUTORIZZATI ANNI PRECEDENTI ANCORA IN CORSO:

.....
.....
.....
.....
- CHE COMPLESSIVAMENTE NELL'ANNO SOLARE I RELATIVI COMPENSI NON SUPERERANNO IL 50% DELLA RETRIBUZIONE MEDIA ANNUA LORDA PER LA CATEGORIA DI APPARTENENZA pari a:

per la categoria B limite annuo lordo di € 11.842,50

per la categoria C limite annuo lordo di € 12.852,50

per la categoria D limite annuo lordo di € 15.434,50

per la categoria EP limite annuo lordo di € 20.103,00

- CHE TALI INCARICHI COMPLESSIVAMENTE NON DETERMINANO UN IMPEGNO NELL'ANNO SOLARE SUPERIORE ALLE 400 ORE.

Data

Firma del/la dipendente

.....

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Torino, _____ Firma _____

(ALLEGARE PROPOSTA DI INCARICO)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

(DA INVIARE ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA
DOMANDA)

Al Direttore della Direzione Personale
Sezione Personale Dirigente e Tecnico-
amministrativo

SEDE

Io sottoscritto/a.....in qualità di
Direttore/Direttrice di.....

attesta che l'incarico oggetto della presente richiesta:

E' COMPATIBILE

NON E' COMPATIBILE

- con il regolare svolgimento dei compiti assegnati e svolti dal/dalla suddetto/a dipendente e dalla struttura di appartenenza;
- che l'attività oggetto dell'incarico non rientra nei compiti e doveri d'ufficio del/della dipendente e non comporta conflitto d'interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione Universitaria.

ed esprime parere:(favorevole o non favorevole) all'autorizzazione
dell'incarico.

Data

Firma del Responsabile della Struttura

.....